

# **Hades Leefregels, versie 3.1 (5/7/2016)**

**(= v 3.0 (10/11/14) + aanpassingen aan nieuw organigram 2016)**

Hades is een club met veel aandacht voor de jeugd. De club is bovendien de laatste jaren snel gegroeid, ook met inbreng van nieuwe spelers en coaches afkomstig uit andere clubs. Veel van de hieronder opgesomde leefregels kunnen evident lijken voor de anciens onder u, maar zijn misschien minder evident voor anderen, die pas beginnen met basketbal of die uit een andere club overkwamen.

Daarom deze Leefregels: niet om wekelijks na te gaan welk regeltje overtreden werd en wie daarvoor gestraft moet worden, maar wel om er voor te zorgen dat iedereen weet wat we van elkaar mogen verwachten in deze club. Hoe meer misverstanden we kunnen voorkomen, hoe plezieriger het zal zijn om te basketten, coachen en supporteren voor HADES BBC.

## **SPELERS:**

### **A/ trainingsreglement:**

- 1:** Indien je door omstandigheden **niet of niet tijdig aanwezig** kan zijn, **verwittig dan altijd** zo snel mogelijk **de trainer/coach** (indien trainer/coach bezet is, verwittigt men de ploegverantwoordelijke).
- 2:** Iedereen staat 5 minuten voor aanvang van de training aan het trainingsveld in sportkledij.
- 3:** Om de sporthalvloer te beschermen draagt men niet-markerende sportschoenen die alleen INDOOR gebruikt worden. Vanaf een definitieve inschrijving in de club draagt men enkel nog schoenen die geschikt zijn om op een veilige, gezonde manier basketbal te spelen.
- 4:** U6 en U8 mogen bij het omkleden nog door 1 ouder of ouder kind geholpen worden. Vanaf U10 wordt zelfstandigheid verwacht (eventueel met beetje hulp van de ploegverantwoordelijke of 1 ouder).
- 5:** Niemand verstoort de training van andere ploegen door op het veld te lopen of met ballen te spelen. Alle spelers blijven rustig aan de kant totdat zij de training mogen aanvatten.
- 6:** Wanneer de coach uitleg geeft, luistert men aandachtig en houdt men alle ballen stil.
- 7:** Aarzel niet vragen te stellen of opmerkingen te geven, maar doe dit op een beleefde manier.
- 8:** Verdraag opmerkingen van de coach. Ze zijn bedoeld om te helpen en om bij te leren.
- 9:** Verdraagzaamheid en sportiviteit zijn de bouwstenen van een ploegsport. Pesten van medespelers/-speelsters wordt onmiddellijk gestraft en besproken met ouders. Zowel verbaal als non-verbaal pesten worden nooit getolereerd.

- 10:** Sportdrankjes zijn niet toegelaten in de sporthal, enkel water.
- 11:** Na de training helpt iedereen met het verzamelen van de ballen en het wegbergen van het gebruikte materiaal. Nadien wordt er samen geroepen.
- 12:** Douchen is wenselijk tot en met U12 en verplicht vanaf U14. Na het douchen trekt men steeds propere kleren aan en niet de kleren waarin men getraind heeft. Indien meerdere leeftijdscategorieën de kleedkamer moeten delen, krijgen de jongere spelers voorrang.
- 13:** De **kleedkamers** zijn geen speelruimtes. Ze blijven ook na het douchen proper en **worden opgeruimd achtergelaten**. Douchen duurt hooguit 15 minuten.
- 14:** Waardevolle voorwerpen (geld, gsm, mp3 speler etc) blijven niet achter in de kleedkamer (de club is niet verantwoordelijk voor diefstallen en verlies). De club raadt aan om de sporttas mee in de sporthal te nemen tijdens de trainingen en wedstrijden.

## **B/ Wedstrijdreglement:**

- 1:** Indien je niet of niet tijdig aanwezig kan zijn op de wedstrijd, verwittig je **ten laatste de woensdag voor de wedstrijd** de trainer/coach (indien de trainer/coach bezet is, verwittig je de ploegverantwoordelijke).
- 2:** Iedereen is stipt aanwezig op het afgesproken tijdstip (thuiswedstrijden 30 minuten (landelijke ploegen: 45 minuten) voor aanvang van de wedstrijd in wedstrijduitrusting in de sporthal).
- 3:** Indien men bij uitwedstrijden rechtstreeks naar de sporthal van de tegenpartij gaat, moet de trainer/coach en/of de ploegverantwoordelijke hiervan op de hoogte zijn. Het wordt aangemoedigd om aan carpooling te doen voor de uitwedstrijden. Indien alle of sommige ouders voor carpooling kiezen, dan staat de trainer/coach of ploegverantwoordelijke op de afgesproken vertrekplaats op het afgesproken uur.
- 4:** Iedereen neemt na de wedstrijd een **douche**. U8 mogen bij het omkleden nog door 1 ouder of ouder kind geholpen worden. Vanaf U10 wordt zelfstandigheid verwacht (eventueel met beetje hulp van ploegverantwoordelijke of 1 ouder).
- 5:** Iedereen draagt tijdens de opwarming en de periodes dat men op de bank zit zijn opwarm-T-shirt.
- 6:** De **opwarming** wordt steeds correct en rustig uitgevoerd.
- 7:** Bij een **spelerswissel** krijgen alle spelers/speelsters op de bank, evenals de coach "een HAND".
- 8:** Bij een **time-out** komen alle spelers (ook de bankspelers) zo snel mogelijk naar de coach om naar zijn/haar uitleg te luisteren.
- 9:** Als de coach tijdens de wedstrijd instructies geeft, dan laat de betroffende speler/speelster even zien dat hij/zij het gehoord heeft.
- 10:** Tijdens de **rust** gaan alle spelers/speelsters samen met de trainer/coach naar de kleedkamer en luisteren naar de uitleg van de coach. Alle

spelers/speelsters komen samen ALS PLOEG op het terrein. **De spelers gaan niet naar de cafetaria.**

- 11:** Spelers/speelsters die op de bank zitten volgen het spel en moedigen de veldspelers aan.
- 12: Geef geen negatieve commentaar** op scheidsrechters, trainer/coach of medespelers/-speelsters. **Beleefdheid en sportief gedrag zijn belangrijke attitudes.**
- 13:** Bij de start van ieder quarter krijgen alle basisspelers/speelsters een hand, evenals **de scheidsrechters**. Na de wedstrijd krijgen alle spelers/speelsters een hand, evenals **de scheidsrechters**.
- 14:** Na de wedstrijd wordt **de bank volledig opgeruimd** (lege flesjes, papier,...) en brengt men alle kledingstukken naar de kleedkamer.
- 15:** Een gekwetste speler/speelster gaat steeds voor hij of zij naar huis gaat even langs bij de trainer/coach en de ploegverantwoordelijke (voor verdere afspraken in verband met verzekering).
- 16: Vanaf U16 brengt iedereen zijn/haar identiteitskaart mee.** Dit is een verplichting van de Vlaamse basketbond. Bij het niet voorleggen van identiteitskaart zal een **boete van € 7** worden geïnd door de ploegverantwoordelijke. Dit dekt de boete van de bond.
- 17:** Bij een uitsluiting betaalt de betrokkene de opgelegde boete door de bond.

## **§2 TRAINER/COACH**

- 1:** Hij/zij is aanwezig 5' voor aanvang van de trainingen en 5' voor het afgesproken verzameluur voor de wedstrijden. Na de training vertrekken de coaches van U12 en jongere ploegen pas als alle spelers/speelsters vertrokken zijn. Voor de oudere ploegen blijven de coaches minstens 5' na de training.
- 2:** Hij/zij houdt steeds **een aanwezigheidslijst en een voorbereiding van de training** bij. Hij/zij kan deze ten allen tijde voorleggen aan de Jeugdcoördinator.
- 3:** Hij/zij benadrukt op **een motiverende wijze** het team-aspect van basketbal. **Positieve** opmerkingen zijn belangrijk voor het leerproces van spelers/speelsters en dragen bij tot het snel verwerven van technische vaardigheden en positieve attitude.
- 4:** Hij/zij blijft steeds **alle spelers motiveren** en aanmoedigen en niet alleen de betere spelers/speelsters (iedereen kan iets goed). **Iedereen krijgt tot en met U16 zijn/haar speelminuten** (bij uitzondering van een **slechte trainingsattitude**). Hij/zij betoont veel geduld en doorzettingsvermogen bij het aanleren van bepaalde vaardigheden. Tot en met U16 worden **enkel bekerwedstrijden competitief** gespeeld.
- 5:** Hij/zij gedraagt zich steeds **sportief** (ook bij scheidsrechterlijke betwistingen). Zijn/haar sportieve attitude is even belangrijk als de vaardigheid of kennis van basket.

- 6:** Hij/zij blijft **verantwoordelijk** voor alle spelers/speelsters. Hij/zij laat **nooit** een speler/speelster tijdens een training naar **huis** of de **kleedkamer** gaan.
- 7:** Hij/zij **controleert** als laatste of alles **opgeruimd** is (ballen, trainingsmateriaal, drinkflesjes, kleding...) en **sluit** zelf het **ballenrek**.
- 8:** Hij/zij bouwt het trainingsschema progressief op met variërende oefenstof (rekening houdend met de ploeg).
- 9:** Hij/zij zorgt steeds voor een ordelijk verloop van een training. Indien bij een oefening niet alle ballen nodig zijn, blijven de overige ballen veilig weggeborgen.
- 10:** Indien hij/zij niet op een training of wedstrijd aanwezig kan zijn, zorgt hij/zij zelf voor een vervanger/vervangster. Hij/zij verwittigt steeds de technische jeugdcoördinator en de ploegverantwoordelijke.
- 11:** Hij/zij komt naar de **trainersvergaderingen** en bespreekt daar met de andere trainer/coaches en de jeugdcoördinator eventuele sportieve problemen (het oplossen van bepaalde probleemsituaties met spelers/speelsters en/of ouders, het zoeken naar nieuwe oefenstof en/of methodiek, etc.....)
- 12:** Hij/zij werkt mee aan sportieve **activiteiten georganiseerd door de club** (bij sportkampen, de familiedag).
- 13:** Indien hij/zij een **extra wedstrijd** speelt (uit of thuis), dan verwittigt hij/zij steeds de clubsecretaris, de spelers, de ouders en de ploegverantwoordelijke, per e-mail en ten laatste 10 dagen op voorhand. Indien hij/zij een training annuleert, dan verwittigt hij/zij steeds de clubsecretaris, de spelers, de ouders en de ploegverantwoordelijke, per SMS en zo vroeg mogelijk.
- 14:** Indien hij/zij spelers tekort heeft en spelers van een andere ploeg wil vragen, dient hij/zij dit te regelen en moet hij/zij dit eerst bespreken met de coach van de andere ploeg (alvorens de speler te vragen).

### **§3 PLOEGVERANTWOORDELIJKE:**

- 1:** Voor aanvang van de competitie verzamelt hij/zij alle **medische fiches** (maakt van ieder attest een scan of kopie en bezorgt deze aan de secretaris). Hij/zij sorteert deze in het **licentieboek** dat hij/zij de eerste vergadering van het jeugdbestuur krijgt.
- 2:** Hij/zij verspreidt de **wedstrijdkalender** bij de ouders/spelers en geeft info inzake gemaakte afspraken (vertrekkuur + ligging van de sporthal + reisroute).
- 3:** Hij/zij houdt een **ledenlijst** (naam speler/ adres/ geboortedatum/ telefoon/ gsm – nummer/ e -mailadres). Hij/zij bezorgt deze gegevens aan de secretaris of voert de gegevens in in de Hades leden-database.
- 4:** Hij/zij maakt een lijst van **wasbeurten** voor de wedstrijdtenues.
- 5:** Hij/zij maakt indien nodig een lijst op voor de **vervoerregeling** naar de uitwedstrijden.

- 6:** Hij/zij probeert zo veel mogelijk ouders warm te maken voor het begeleiden van een ploeg (b.v. wedstrijdtafel en/of terreinafgevaardigde) en stelt een schema op dat de taken zo goed mogelijk verdeelt.
- 7:** Hij/zij is de **contactpersoon** tussen **spelers, trainer/coach, ouders** en het **clubbestuur**. Hij/zij wordt maandelijks uitgenodigd op de vergadering van de **Raad van jeugd ploegverantwoordelijken (Raad van JPV)**. In deze Raad wordt de gang van zaken in de jeugd ploegen opgevolgd en worden praktische aspecten van de jaarlijkse clubactiviteiten voorbereid. De Raad van JPV is ook een klankbord voor de jeugdcel. Bij alle belangrijke beslissingen van de jeugdcel of de Raad van Bestuur, inclusief sancties, trainerswissels, lidgelden en indeling van ploegen, wordt tijdig advies gevraagd aan de Raad van JPV, indien nodig ook tussen de vergaderingen van de Raad door.
- 8:** Bij voortdurende problemen, op -of aanmerkingen tussen ouders, trainer/coach en/of spelers/speelsters tracht hij/zij te **bemiddelen** en/of te praten met de jeugdverantwoordelijke. **Met praten lost men veel problemen op!**
- 9:** Hij/zij motiveert de leden, ouders en supporters om deel te nemen aan **clubactiviteiten**.
- 10:** Tijdens de **pauze** van een wedstrijd vraagt hij/zij aan de **scheidsrechters** wat ze willen **drinken** en geeft hen hun **vergoeding** (te vragen aan cafetaria-uitbater, met vermelding van je ploeg). Indien dezelfde scheidsrechter(s) aansluitend nog een match fluiten, biedt hij ze ook tussen beide wedstrijden een drankje aan.
- 11:** Bij aanvang van de opwarming voor een wedstrijd haalt hij/zij **8 ballen + 1 wedstrijdbal** uit het ballenrek en sluit deze af. Na iedere wedstrijd ziet hij/zij erop toe dat de spelers/speelsters alle ballen opruimen, en sluit hij/zij het ballenrek. Hij/zij voorziet beide ploegen en de scheidsrechters van water (1 grote fles/ploeg, om te beginnen, en 1 klein flesje/scheidsrechter). Als het water dreigt op te raken, gelieve de materiaalmeester te verwittigen.
- 12:** Als hij/zij de eerste thuiswedstrijd van de dag speelt stelt hij/zij alle **reclamepanelen** ordelijk op. Na de laatste wedstrijd ruimt hij/zij alles op en sluit hij/zij alle kasten en rekken.
- 13:** Hij/zij brengt 20 minuten voor aanvang van de wedstrijd (30 minuten voor wedstrijden in landelijke competities) het **wedstrijdblad** ingevuld samen met de **licenties** naar de scheidsrechters. Na afloop van de wedstrijd deponeert hij/zij het wedstrijdblad in de **HADES brievenbus** (in de cafetaria). Als de boeken met wedstrijdbladen dreigen op te raken, gelieve de clubsecretaris te verwittigen.

## **§4 OUDERS/SUPPORTERS:**

- 1:** Van het begin tot het einde van de training zijn er **geen ouders/grootouders in de sporthal** (op uitzondering van de ploegverantwoordelijke). Zij kunnen evt. aan het raam van het cafetaria

toekijken of in de tribune plaats nemen. De kinderen van de U14 ploegen en jonger worden ten laatste 15 minuten na afloop van de training afgehaald.

- 2:** Roep tijdens de wedstrijd Pauze je kind niet naar je toe (hij/zij moet immers naar de kleedkamer om te luisteren naar de onderrichtingen van de coach).
- 3:** **Supporter** steeds op een **sportieve** manier en voor **alle** spelers/speelsters. Basketbal is een teamsport! **Geef positieve commentaren**, dit draagt bij tot een **gezonde TEAMSPIRIT**.
- 4:** **Respecteer beslissingen van trainer/coach en scheidsrechter.**
- 5:** Toon **belangstelling** voor de sportbeoefening van je kind en kom **indien mogelijk** kijken naar de wedstrijden. Het **stimuleert** je kind en de ploeg.
- 6:** Indien er **meningsverschillen** zijn, praat erover met **trainer/coach** en/of **ploegverantwoordelijke**. Laat problemen niet escaleren. Bij voortdurende conflicten wordt in samenspraak met de ploegverantwoordelijke, de trainer/coach en het bestuur naar een oplossing gezocht.
- 7:** Vertrouw het clubbeleid. Rekening houdend met bepaalde doelstellingen worden alle ploegen ingedeeld volgens **de clubvisie**. Onderlinge afspraken tussen ouders en trainer/coaches over ploegindelingen worden niet geduld.
- 8:** **Stimuleer** je kind om zich aan de **regels** van het spel en de **fair-play** te houden.
- 9:** Leg **geen overdreven druk op de schouders van het kind**, maar stimuleer het om al zijn talenten te ontwikkelen.
- 10:** Kijk naar de inspanningen van de ploeg en niet enkel naar de score of het winnen!
- 11:** **Minstens 1 ouder per kind sluit zich aan bij de club** (gratis) en helpt waar nodig en volgens het schema opgesteld door de ploegverantwoordelijke met de taken aan de wedstrijdtafel of als delegee.

**- BIJ BETALING VAN HET LIDGELD GA JE AKKOORD MET DEZE LEEFREGELS.**

**- BIJ HET NIET NALEVEN VAN DEZE CLUBREGELS KAN DE RAAD VAN BESTUUR (NA GESPREK EN PERSOONLIJK ONDERHOUD) NODIGE MAATREGELEN TREFFEN.**

**- BOETES OPGELEGD DOOR DE BOND WORDEN VERHAALD OP DE BETROKKEN PERSOON.**