

BESCHRIJVING OMKADERING HADES BBC

Versie 2016

A. ALGEMENE VERGADERING:

De Algemene Vergadering (AV) is samengesteld uit alle werkende leden en wordt voorgezeten door de Voorzitter van de Raad van Bestuur of, bij diens afwezigheid, door de Ondervoorzitter of de oudste van de aanwezige bestuurders.

De werkende leden zijn de leden van de Raad van Bestuur en van alle hieronder beschreven commissies. Elk lid van de AV beschikt over één stem op de AV.

Elk lid van de AV kan zich door een ander lid op de AV laten vertegenwoordigen. Een lid kan evenwel slechts één ander lid vertegenwoordigen.

De leden van Hades BBC en de ouders van de minderjarige leden van Hades BBC mogen de AV bijwonen zonder stemrecht.

De AV evalueert de clubwerking en dat van de Raad van Bestuur, met inbegrip van de jaarlijkse begroting. De AV vergadert minstens 1 keer per jaar.

B. RAAD VAN BESTUUR:

De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur (RvB) van tenminste vier bestuurders. Als evenwel maar drie personen lid zijn van de vereniging, bestaat de RvB uit slechts twee personen. Het aantal bestuurders moet in elk geval lager zijn dan het aantal personen dat lid is van de vereniging. Wanneer door vrijwillig ontslag of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

De RvB zorgt voor de algemene coördinatie van het clubbeleid en de clubactiviteiten, neemt alle financiële beslissingen, en verzorgt de administratieve zaken. De RvB evalueert en bekrachtigt ook alle voorstellen van de commissies in de club.

De RvB vergadert minstens 1 keer per maand, behalve in juli.

Enkele van de taken van de RvB zijn toegewezen aan specifieke leden van de RvB, zoals hieronder beschreven. Deze taken kunnen wanneer nodig en na afspraak steeds gedelegeerd worden naar andere leden van de RvB.

i. Voorzitter: Algemene coördinatie van de verantwoordelijkheden van de RvB.

- a. Ziet er op toe dat alle afspraken worden opgevolgd.
- b. Verzorgt de externe en PR contacten met stad en andere officiële instanties.
- c. Ondertekent officiële stukken en contracten.
- d. Verzorgt alle briefwisseling en wettelijke formaliteiten i.v.m. de vzw.
- e. Stelt de agenda op voor elke vergadering van de RvB.

ii. Ondervoorzitter:

- a. Vervangt de Voorzitter bij diens afwezigheid.
- b. Stelt de historiek van de club op.
- c. Houdt routinezaken bij op de website van Hades BBC.
- d. Stelt de verslagen op van de vergaderingen van de RvB.

iii. Secretaris:

- a. Controleert alle inkomende briefwisseling van de club.
- b. Volgt de website op van het algemeen orgaan (VBL en PC Limburg).
- c. Behandelt de routine briefwisseling met de VBL.
- d. Controleert en verdeelt andere inkomende briefwisseling.
- e. Stuurt verslagen over ongevallen door.
- f. Verwerkt inschrijvingen van nieuwe spelers.
- g. Stuurt wedstrijduitslagen en wedstrijdbladen door.

iv. Penningmeester:

- a. Stelt de jaarlijkse begroting op.
- b. Stuurt de lopende begroting bij al naargelang verloop van inkomsten en uitgaven.
- c. Voert maandelijks de routinebetalingen uit (rekeningen van VBL, trainersvergoedingen, verplaatsingsvergoedingen spelers, sporthallen).
- d. Rekent wekelijks de wedstrijdskosten af (via cafetaria Sporthal Kiewit).
- e. Int en registreert de gelden afkomstig van wedstrijden en clubactiviteiten.
- f. Houdt de boekhouding bij en legt ze maandelijks voor aan de RvB.
- g. Is verantwoordelijk voor het wisselgeld.
- h. Legt jaarlijks de jaarrekening neer en dient de belastingsaangifte in.

v. Kalenderverantwoordelijke:

- a. Stelt de wedstrijdkalender op, volgt kalenderwijzigingen op en geeft ze door aan coach, ploegverantwoordelijke en eventueel clubscheidsrechter.
- b. Vraagt toernooien en vriendschappelijke wedstrijden aan.
- c. Communiceert met gemeenten en steden over sporthallen voor het volgende seizoen.

C. COMMISSIES:**1. Jeugdcel:**

De Jeugdcel is minstens samengesteld uit de Jeugdverantwoordelijke en de Technische Jeugdcoördinator(en). De leden worden jaarlijks (her-)benoemd door de RvB.

De Jeugdcel coördineert de sportieve kant van het jeugdbeleid, met de hulp en input van de Raad van Jeugdtrainers en de Raad van Jeugdploegverantwoordelijken.

De Jeugdcel vergadert minstens 5 keer per seizoen.

De Jeugdcel:

- a. evalueert coaches, spelers en jeugdcoördinatie.
- b. begeleidt de eigen jeugdscheidsrechters (doorgeven nieuwe richtlijnen, basisprincipes bij fluiten)
- c. stelt de ploegindeling voor het volgend seizoen op en legt ze ter goedkeuring voor aan de RvB.
- d. deelt de trainingsuren van de jeugdploegen in met de hulp van de Secretaris.
- e. recruteert jeugdcoaches voor het volgende seizoen.
- f. recruteert spelers voor het volgende seizoen.
- g. Stelt de spelerslijsten en de bekerlijsten op.

De **Jeugdverantwoordelijke** coördineert de werking van de Jeugdcel. Hij/zij is automatisch lid van de RvB, van de Raad van Jeugdploegverantwoordelijken en van de Raad van Jeugdtrainers. De Jeugdverantwoordelijke wordt aangesteld na goedkeuring van zowel de RvB als de Jeugdcel.

De Jeugdverantwoordelijke is de contactpersoon tussen de RvB, de Raad van Jeugdploegverantwoordelijken en de Raad van Jeugdtrainers, en een aanspreekpunt voor iedereen in de club die een vraag of opmerking heeft over de Hades BBC jeugdwerking.

2. Raad van Jeugdtrainers:

De Raad van Jeugdtrainers is samengesteld uit de Technische Jeugdcoördinator(en), de Jeugdverantwoordelijke, en alle jeugdcoaches en assistant-coaches.

In de Raad van Jeugdtrainers worden sportief-technische problemen besproken met de coaches. Ook wordt er een eenduidig sportief jeugdbeleid uitgestippeld.

De Raad van Jeugdtrainers vergadert minstens 4 keer per seizoen.

De Raad van Jeugdtrainers:

- a. werkt een voorstel uit voor het Hades BBC sportief jeugdbeleid en stuurt het bij waar nodig.
- b. stelt een opleidingsplan op (met de beoogde basketkennis per leeftijdsgroep) en stuurt het bij in functie van bestaande jeugd ploegen.
- c. geeft nieuwe richtlijnen en wijzigingen van het spelreglement door aan coaches.

Aan het hoofd van de Raad van Jeugdtrainers staat de **Technische Jeugdcoördinator**. (Deze functie kan uitgesplitst worden over meerdere personen, bijvoorbeeld één jeugdcoördinator voor de hoge ringen en één voor de lage ringen.) De Technische Jeugdcoördinator coördineert de werking van de Raad van Jeugdtrainers, en:

- a. begeleidt trainers en stuurt ze bij in functie van het Hades BBC opleidingsplan.
- b. stelt een maandelijks aandachtspunt voor, met oefeningen waar mogelijk. Deze oefeningen dienen, aangepast aan de leeftijdsgroep, in elke training verwerkt te worden. Indien nodig zal de Technische Jeugdcoördinator de trainers helpen bij het opstellen van de oefeningen.
- c. neemt met jeugdtrainers deel aan clinics.
- d. volgt trainingen op (voorbereiding, uitvoering, discipline,...) en stuurt bij indien nodig (aard oefeningen, aanwezigheid, opruimen ballen,...).
- e. volgt ploegen op qua spel en techniek.
- f. stelt bepaalde oefeningen voor aan trainers.
- g. begeleidt de doorstroming van jeugdspelers naar de senioren ploegen, in overleg met de Seniorenverantwoordelijke en de coaches van de senioren ploegen.

3. Raad van Jeugd ploegverantwoordelijken:

De Raad van Jeugd ploegverantwoordelijken is samengesteld uit zijn Voorzitter, de Jeugdverantwoordelijke, de Ploegverantwoordelijken van de jeugd ploegen en, indien nodig, een Jeugdsecretaris.

De Raad van Ploegverantwoordelijken is het platform waar de RvB en zijn jeugdcommissies met de Ploegverantwoordelijken van de jeugd ploegen overleggen over organisatorische problemen en waar clubactiviteiten worden voorbereid en gepromoot.

De Raad van Jeugd ploegverantwoordelijken vergadert 1 keer per maand.

De leden van de Raad stellen aan de RvB voor wie de Raad zal leiden als Voorzitter.

i. Voorzitter van de Raad van Jeugd ploegverantwoordelijken:

- a. Zit de vergaderingen voor en ziet er op toe dat alle afspraken worden opgevolgd.
- b. Stelt de agenda van de vergaderingen op.

ii. Jeugdsecretaris:

- a. Stelt de verslagen op van de vergaderingen.
- b. Duidt de jeugdscheidsrechters aan en bepaalt welke matches ze fluiten.

Indien er geen Jeugdsecretaris aangesteld is worden zijn taken overgenomen door de Voorzitter van de Raad van Jeugd ploegverantwoordelijken.

4. Seniorencel:

De seniorencel is minstens samengesteld uit de Seniorenverantwoordelijke, de Voorzitter van de RvB en de ploegverantwoordelijken van de senioren ploegen. De leden worden jaarlijks benoemd of herbenoemd door de RvB.

De Seniorencel coördineert de sportieve kant van de senioren ploegen. In de vergadering worden technische problemen besproken en wordt er een eenduidig sportief beleid uitgestippeld.

De Seniorencel vergadert minstens 5 keer per seizoen.

De Seniorencel:

- a. werkt een voorstel uit voor het sportief beleid van de Hades BBC senioren ploegen, en stuurt het bij waar nodig.
- b. volgt de doorstroming op van jeugdspelers naar de senioren ploegen en zorgt voor begeleiding van de jeugdspelers die meespelen met een senioren ploeg.
- c. evalueert coaches en spelers.
- e. stelt de ploegindeling voor het volgend seizoen voor en legt het voorstel ter goedkeuring voor aan de RvB.
- f. recruteert coaches voor het volgende seizoen.
- g. recruteert spelers voor het volgende seizoen.
- h. stelt de spelerslijsten en de bekerlijsten op.

Aan het hoofd van de seniorencel staat de **Seniorenverantwoordelijke**. Hij/zij is contactpersoon tussen de RvB, de seniorencel en de senioren ploegen. De Seniorenverantwoordelijke coördineert de werking van de Seniorencel.

De Seniorenverantwoordelijke is een aanspreekpunt voor iedereen in de club die een vraag of opmerking heeft over de Hades BBC senioren werking.

5. Webteam:

Het webteam is samengesteld uit de webmaster en enkele vrijwilligers die willen meewerken aan de website. De vergadering is vrijblijvend.

i. Webmaster:

- a. Onderhouden van website.

6. Sponsor- en Public Relations team:

Het Sponsor- en Public Relations team is samengesteld uit de sponsormeester, de PR-man, en enkele vrijwilligers die willen mee zoeken naar sponsors en met het promoten van de club. De vergadering is vrijblijvend.

i. Sponsormeester (Lid RvB):

- a. Zoeken naar nieuwe sponsors.
- b. Bijhouden situatie sponsors (hernieuwing betaling).

ii. PR -man (Lid RvB):

- a. Promotiefolders maken voor de club.

7. Feestcomité:

Het Feestcomité is samengesteld uit de Feestverantwoordelijke en vrijwillige medewerkers. Het Feestcomité organiseert sportieve en extra-sportieve activiteiten en rapporteert aan de RvB. Vergaderingen worden georganiseerd naar behoefte en per activiteit.

D. OMBUDSDIENST:

De ombudsdienst verzamelt per mail klachten van leden i.v.m. het beleid van de club.

i. Ombudsvrouw/man (Onafhankelijk van de RvB):

- a. is de laatste lijn in geval van misnoegdheden. Treedt enkel op indien de RvB geen oplossing heeft of betrokken is bij de feiten.
- b. Houdt geen wekelijkse of maandelijkse zitdagen maar dient enkel gecontacteerd te worden bij echte crisissituaties.
- c. Stelt voor elke AV een jaarverslag op.

Dit document werd goedgekeurd op de Raad van Bestuur van 19 april 2016 en treedt in werking vanaf seizoen 2016-2017.
